Jueves

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

4. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		No. de Ficha:	2342516	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Angie Daniela Valencia Callejas			
	Identificación:	1144210005			
	Teléfono:	3152738320			
	E-mail:	advalencia500@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	American british tobacco			
	Nit:	900 462 511-9			
	Dirección:	Carrera 6 # 45 - 120 bodega 11 salomia			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonel Restrepo			
	Cargo:	Gerente administrativo			
	Teléfono:	3178577042			
	E-mail:	leonel_restrepo1@bat.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES: Funciones: Apoyo administrativo, uso de plataforma SAP, auditoria de clientes, facturación.

Angie Daniela